

Akutklinik für  
Innere Medizin,  
Onkologie,  
Psychiatrie und  
Psychosomatik



Die Klinik Arlesheim ist ein Akutspital mit 82 stationären Betten in den Bereichen Onkologie, Innere Medizin und Psychiatrie/Psychosomatik sowie einer onkologischen Tagesklinik mit 24 Betten. Zum ambulanten Grundversorgungsangebot gehören Frauenheilkunde, Gastroenterologie, Hausarztmedizin, Kardiologie, Kinder- und Jugendmedizin, Neurologie und Pneumologie. Der Notfall ist rund um die Uhr geöffnet. Die medizinische Diagnostik und Therapie basiert auf den modernen Möglichkeiten der naturwissenschaftlichen Medizin. Als erste anthroposophische Klinik weltweit verfügt die Klinik Arlesheim über eine 95-jährige Erfahrung mit dem integrativen Konzept der Anthroposophischen Medizin.

Wir suchen für unsere **Psychiatrie/Psychosomatik** per sofort eine/n

## Arztsekretär/-in 50 - 70%

### Aufgabenprofil:

- Planung und Organisation der ärztlichen Sprechstunden der Psychiatrie und Psychosomatik inklusive Terminvergaben für Ärzte und Therapeuten
- TARMED-Leistungseingabe, Ausstellen von Rezepten, Materialbestellung, Arbeiten mit digitaler Patientenakte (KIS)
- interne und externe Telefonbewirtschaftung

### Sie bringen bitte mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär/-in mit mehrjähriger Erfahrung im Arztsekretariat
- Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute PC-Kenntnisse, Erfahrung mit KIS (INES) erwünscht
- Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit und Teamgeist
- reife Persönlichkeit und Erfahrung im Umgang mit psychisch kranken Menschen

### Darauf können Sie sich (unter anderem) freuen:

- ein gutes Arbeitsklima in einem wertorientierten Spital
- gute Erreichbarkeit des Arbeitsortes (Zug, Tram, Bus, Fahrrad)
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum

**Trauen Sie sich diese spannende Aufgabe zu? Dann freuen wir uns jetzt auf Ihre Bewerbung!**

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Daniela Waldner, Leitung Arztsekretariate, zur Verfügung:  
Tel. +41 (0)61 705 71 17

**Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:** [bewerbung@klinik-arlesheim.ch](mailto:bewerbung@klinik-arlesheim.ch)