

Akutklinik für  
Innere Medizin,  
Onkologie,  
Psychiatrie und  
Psychosomatik



Die Klinik Arlesheim ist ein Akutspital mit 82 stationären Betten in den Bereichen Onkologie, Innere Medizin und Psychiatrie/Psychosomatik sowie einer onkologischen Tagesklinik mit 24 Betten. Zu dem ambulanten Grundversorgungsangebot gehören Frauenheilkunde, Hausarztmedizin, Kardiologie, Kinder- und Jugendmedizin, Neurologie und Pneumologie. Der Notfall ist rund um die Uhr geöffnet.

Die medizinische Diagnostik und Therapie basiert auf den modernen Möglichkeiten der naturwissenschaftlichen Medizin. Als erste anthroposophische Klinik weltweit verfügt die Klinik Arlesheim über eine 95-jährige Erfahrung mit dem integrativen Konzept der Anthroposophischen Medizin.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

## Leitung Arztsekretariate 80%-100%

### Ihr Aufgabenprofil:

- Leitung der gesamten Arztsekretariate der Klinik Arlesheim
- Verantwortung für die Umsetzung von einheitlichen Prozessen im Bereich der Sekretariate
- Führen von rund 30 Arztsekretärinnen
- Mitarbeit in Projekten

### Sie bringen mit:

- Grundausbildung als Arztsekretärin, MPA oder vergleichbarer medizinischer Beruf
- Berufs- und Führungserfahrung insbesondere Prozessmanagement
- hohe Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift; Englisch- und Französischkenntnisse runden Ihr Profil ab
- versierte IT-Kenntnisse

### Wir bieten

eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum. Es erwartet Sie ein gutes Arbeitsklima in einem werteorientierten Spital.

### Sind Sie interessiert?

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Sabine Merholz, Leiterin Personal, zur Verfügung:  
Tel. +41 (0)61 705 72 54

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an: [bewerbung@klinik-arlesheim.ch](mailto:bewerbung@klinik-arlesheim.ch)

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.