

Kontakt:
Sabine Merholz
Leiterin Personalabteilung

E-Mail:
sabine.merholz@klinik-arlesheim.ch

Klinik Arlesheim AG
Pfeffingerweg 1
4144 Arlesheim

Tel. 061 705 71 11
Fax 061 705 71 00

www.klinik-arlesheim.ch
www.quinte.ch

September 2017

Wir investieren in die Zukunft



Ausbildung Kauffrau/Kaufmann EFZ

Ausbildung Kaufmann/Kauffrau EFZ, B- oder E-Profil, Branche: Spitäler/Kliniken/Heime

Vorbildung

- B-Profil: abgeschlossene Volksschule; oberste Schulstufe mit genügenden Leistungen oder mittlere Schulstufe mit guten Leistungen in den Kernfächern
- E-Profil: abgeschlossene Volksschule; oberste Schulstufe mit guten Leistungen oder mittlere Schulstufe und Zusatzschuljahr mit guten Leistungen in den Kernfächern
- für alle Profile: Tastaturschreiben (Fertigkeit muss vor Ausbildungsbeginn erworben werden)

Anforderungen

- Interesse am kaufmännischen Arbeiten
- mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- gute Auffassungsgabe
- Freude am Kundenkontakt
- Fähigkeit im Team zu arbeiten
- sorgfältige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Interesse an Computerarbeit

Ausbildungsdauer

3 Jahre,
Besuch Berufsfachschule und überbetriebliche Kurse

Abschluss

Eidg. Fähigkeitszeugnis Kaufmann/-frau EFZ

Weiterbildungsmöglichkeiten

- mit eidg. Fachausweis: Fachmann/Fachfrau im Finanz- und Rechnungswesen, Marketingfachmann/-frau, HR-Fachmann/-frau, Treuhänder/in, Direktionsassistent/in usw.
- Höhere Fachschule/Höhere Fachprüfung (HFP)
- Dipl. Bankwirtschafter/in HF, dipl. Betriebswirtschafter/in HF, dipl. Versicherungswirtschafter/in HF usw.

- Fachhochschule, Bachelor of Science (FH) in Betriebsökonomie, Bachelor of Science (FH) in Wirtschaftsingenieurwesen usw.
- dipl. Experte/Expertin in Rechnungslegung und Controlling, dipl. Marketingleiter/in, dipl. Leiter/in Human Resources, dipl. Aussenhandelsleiter/in, dipl. Immobilien-Treuhänder/in usw.

Berufsbild

Die Ausbildung an der Klinik Arlesheim bietet vielfältige Möglichkeiten in den Bereichen Personaladministration, Buchhaltung- und Lohnbuchhaltung, Rechnungswesen, Patientenadministration.

Im Bereich Personalwesen gehören die Rekrutierung, Administration und Betreuung von Mitarbeitenden sowie die Lohnbuchhaltung zu den Aufgaben von Kaufleuten Spitäler/Kliniken/Heime. Sie sind auch Ansprechpersonen, wenn es um Fragen zum Arbeits- und Sozialversicherungsrecht oder zu Arbeitszeitmodellen geht.

In der Patientenadministration sind sie für die administrative Verarbeitung von Diagnosen, Behandlungen und Therapien von Kranken und Verunfallten verantwortlich. Kaufleute Spitäler/Kliniken/Heime nehmen die für die Patientendossiers erforderlichen Informationen auf und geben sie am PC ein. Sie wissen Bescheid über Datenschutzvorschriften, Patientenrechte und -pflichten und wie sie diese anzuwenden haben. Die erbrachten Leistungen rechnen sie nach den gültigen Tarifen ab und stellen sie den Patientinnen respektive dem Krankenversicherer in Rechnung.

Im Finanz- und Rechnungswesen übernehmen Kaufleute Spitäler/Kliniken/Heime Aufgaben in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung, im Zahlungsverkehr und bei der Budgetplanung. Zudem berechnen sie betriebswirtschaftliche Kennzahlen und erstellen Statistiken, die sie auswerten.